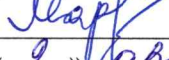


**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Мартышина  
« 2 » августа 2022 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой  
предприниматель Республики Коми»**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

Сыктывкар, 2022

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуги по организации и проведению**  
**конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»**

**1. Общие требования**

1.1. Предметом настоящей закупки путем проведения конкурса является оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми» (далее – услуга и Конкурс соответственно).

**2. Цели и правовое основание для оказания услуг**

2.1. Целью оказания услуги является организация и проведение Конкурса, направленного на содействие развитию молодежного предпринимательства и выявление лучших практик развития молодежного предпринимательства на территории Республики Коми.

2.2. Основанием для закупки является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

**3. Срок и порядок оплаты услуги**

3.1. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренные договором.

**4. Место и сроки оказания услуги**

4.1. Место оказания услуги: г. Сыктывкар, Республика Коми.

4.2. Сроки оказания услуги: оказание услуги осуществляется в соответствии с настоящим Техническим заданием, начиная с даты заключения Договора в срок до «23» сентября 2022 года включительно.

4.3. Услуга должна быть оказана очно на условиях, указанных в пункте 6 настоящего Технического задания.

**5. Состав услуги**

5.1. Разработка Положения о проведении Конкурса в сроки и на условиях, указанных в п.п. 6.3.1. настоящего Технического задания.

5.2. Разработка Плана-графика проведения Конкурса в сроки и на условиях, указанных в п.п. 6.3.2. настоящего Технического задания.

5.3. Подготовка и согласование Сметы затрат проведения Конкурса в сроки и на условиях, указанных в п.п. 6.3.3. настоящего Технического задания.

5.4. Организация работы экспертного жюри в сроки и на условиях, указанных в п.п. 6.3.4. настоящего Технического задания.

5.5. Обеспечение участия в Конкурсе не менее 35 (тридцати пяти) конкурсантов на условиях, указанных в п.п. 6.3.5. настоящего Технического задания.

5.6. Разработка сценарной концепции церемонии подведения итогов и награждения в сроки и на условиях, указанных в п.п. 6.3.6. настоящего Технического задания.

5.7. Организация специализированной площадки для основного этапа Конкурса, проведение церемонии подведения итогов и награждения участников Конкурса на условиях, установленных настоящим Техническим заданием.

5.8. Разработка концепции оформления площадки проведения основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения.

5.9. Обеспечить организационно-методическое сопровождение участников Конкурса и конкурсантов.

5.10. Изготовление итогового видеоролика на условиях, указанных в п.п. 6.3.9

настоящего Технического задания.

5.11. Размещение публикации (пост-релиза) в средстве массовой информации Республики Коми.

## 6. Требование к Услуге

6.1. Исполнитель обязан организовать и провести Конкурс в соответствии с настоящим Техническим заданием.

6.2. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми. Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания услуги, предусмотренного в техническом задании.

6.3. Исполнитель обязан:

6.3.1. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дня со дня заключения Договора разработать и направить Заказчику в электронном виде Положение Конкурса посредством направления на адрес электронной почты Заказчика: [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru). В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Положения Конкурса, Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает Положение Конкурса путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование Положение Конкурса. Положение должно содержать: 7 (семь) номинаций (1. один участник может подать несколько заявок на участие в разных номинациях, 2. номинация считается состоявшейся, если на нее подана хотя бы одна заявка); информацию об экспертном жюри Конкурса; условия участия; сроки проведения и этапы; критерии оценки конкурсантов; порядок проведения Конкурса, определение и награждение победителей.

Предварительный этап Конкурса состоит из заполнения заявки (анкеты) участником по форме Приложения № 1 к данному Техническому заданию. Сбор и обработка заявок производится Исполнителем самостоятельно.

Основной этап Конкурса состоит из защиты-презентации (демонстрации), которая должна наиболее полно раскрывать предпринимательскую практику конкурсанта, проходит на специализированной площадке, оценку материалов проводит экспертное жюри. Завершением основного этапа является церемония подведения итогов и награждения победителей.

6.3.2. Не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора, но не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предложенной Заказчиком даты проведения Конкурса, разработать и направить на согласование Заказчику на адрес электронной почты, указанный в реквизитах договора, План-график проведения Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. План-график должен включать даты проведения этапов Конкурса, место проведения основного этапа Конкурса, тайминг (для основного этапа Конкурса), программу проведения основного этапа конкурса.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Плана-графика Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает его или направляет его на доработку путем отправки ответного сообщения на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в реквизитах договора. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет План-график на согласование.

Все изменения в План-график должны быть согласованы с Заказчиком, при этом Исполнитель направляет измененный План-график на адрес электронной почты Заказчика, указанный в реквизитах договора, а Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня при отсутствии замечаний согласовывает его или направляет его на доработку путем отправки ответного сообщения на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в реквизитах договора. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет План-график на согласование.

6.3.3. Не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора, но не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предложенной Заказчиком даты начала Конкурса, предоставить оригинал Сметы затрат проведения Конкурса на согласование Заказчику на адрес электронной почты, указанный в реквизитах договора.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Сметы Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает её или направляет её на доработку путем отправки сообщения в адрес Исполнителя, указанный в реквизитах договора. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет Смету на согласование.

6.3.4. Организовать работу экспертного жюри в количестве не менее 12 (двенадцати) человек. В состав экспертного жюри Конкурса могут входить предприниматели (в том числе эксперты в области предпринимательства и развития бизнеса). Опыт ведения предпринимательской деятельности членов экспертного жюри должен быть не менее 3 (трех) лет на территории Республики Коми. Опыт ведения предпринимательской деятельности экспертного жюри подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Также в состав жюри могут входить представители органов власти, общественных организаций. Состав и электронные адреса членов экспертной комиссии должны быть сообщены Заказчику не позднее, чем через 10 (дней) рабочих дней со дня заключения договора посредством направления на адрес электронной почты Заказчика: [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru).

В организацию работы экспертного жюри входит:

- предварительная рассылка на электронные адреса членов экспертной комиссии информации о Конкурсе для проведения оценки материалов, направленных для участия в Конкурсе;

- участие (очно) в проведении оценки материалов Конкурса членами экспертного жюри в срок до 23.09.2022 (основной этап Конкурса);

- организация участия членов экспертного жюри в подведении итогов и церемонии награждения (очно) до 23.09.2022.

6.3.5. Обеспечить участие в Конкурсе не менее 35 (тридцати пяти) конкурсантов. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Республики Коми (субъекты малого и среднего предпринимательства, не применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»). Остальные требования и условия участия должны быть изложены в Положении о региональном этапе Конкурса (разрабатывает Исполнитель).

6.3.6. Разработать сценарную концепцию церемонии подведения итогов и награждения, обеспечивающую соблюдение условий настоящего Технического задания. Сценарная концепция должна быть направлена на согласование Заказчику на электронный адрес: [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru), не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Договора. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рассматривает сценарную концепцию, направляет на электронный адрес Исполнителя согласованный вариант сценарной концепции или возвращает без согласования с указанием замечаний. Исполнитель в случае возврата сценарной концепции без согласования устраняет замечания Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возврата сценарной концепции и направляет в этот же день повторно на согласование Заказчику.

6.3.7. Организовать не позднее 23.09.2022 специализированную площадку для проведения основного этапа Конкурса, который состоит из защиты-презентации (демонстрации) предпринимательской практики участника в том числе:

- обеспечение технической возможности для презентации, включая оборудование для звукопередачи, для проецирования компьютерной презентации (включая транспортировку, хранение, монтаж).

- обеспечение помещением для размещения не менее 50 человек, помещение должно отвечать всем требованиям безопасности при проведении массовых мероприятий;

- осуществление фотосъемки и видеосъемки выступлений конкурсантов;

6.3.8. Провести церемонию подведения итогов и награждения участников Конкурса не позднее 23.09.2022 (точная дата и место проведения должны быть предварительно

согласованы с Заказчиком в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения церемонии) с соблюдением следующих условий:

- обеспечение и организация работы ведущего церемонии награждения Конкурса;
- обеспечение помещением для размещения не менее 50 человек, помещение должно отвечать всем требованиям безопасности при проведении массовых мероприятий;
- осуществление фотосъемки и видеосъемки церемонии подведения итогов и награждения участников Конкурса;
- организация фуршета. Меню предварительно согласуется с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Конкурса.

– обеспечение награждения победителей Конкурса (1 место) в каждой из номинаций призами:

1. наградная статуэтка;
2. диплом победителя;
3. сертификат на маркетинговые услуги на сумму 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Срок действия сертификата в течение 6 месяцев с момента получения.
4. сертификат на изготовление видеороликов в формате «История успеха». Видеоролики с победителями должны быть изготовлены не позднее 01.12.2022

Конкурсанты, не ставшие победителями в номинациях, награждаются сертификатами участника Конкурса и получают памятные подарки. Памятные подарки должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения основного этапа Конкурса.

6.3.9. Изготовить итоговый видеоролик, представляющий собой короткометражный, профессионально смонтированный видеоролик продолжительностью не менее 1 минуты 30 секунд, содержащий краткий обзор проведенного Конкурса. Кроме того, Исполнитель должен изготовить не менее 3 (трех) видеоинтервью с победителями Конкурса, продолжительностью не менее 15 (пятнадцати) секунд.

6.3.10. Не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дня со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику концепцию оформления площадки проведения основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения, которая должна включать оформление внутреннего пространства площадки проведения основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения посредством направления на адрес электронной почты Заказчика: [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru). Концепция должна быть в виде текстового файла. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения эскиза концепции оформления площадки основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения путем направления на электронную почту Заказчика фотографии эскиза, Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает концепцию оформления основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование концепцию оформления площадки основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения. Концепция оформления площадки проведения основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения должна включать упоминание об организаторе, о том, что мероприятие реализуется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также элементы фирменного стиля, представленные Исполнителю Заказчиком. Исполнитель должен арендовать и/или изготовить все необходимые элементы оформления площадок и оказать услуги по монтажу/демонтажу, наполнению экспозиции и пространства площадок в соответствии с согласованной с Заказчиком концепцией оформления площадки основного этапа Конкурса и площадки для церемонии подведения итогов и награждения. Исполнитель осуществляет все необходимые согласования для размещения элементов оформления внутреннего пространства площадок Конкурса со всеми инстанциями согласно требованиям организации, представляющей площадку в аренду, а также в соответствии с нормами действующего законодательства. Исполнитель обеспечивает монтаж/демонтаж и бесперебойную работу всего необходимого звукового и дополнительного оборудования во время проведения Конкурса.

6.3.11. Обеспечить организационно-методическое сопровождение участников Конкурса и конкурсантов на период проведения основного этапа конкурса, индивидуальными бейджами (только конкурсантов Конкурса). Во время проведения Конкурса Исполнитель обеспечивает проведение и координирование всех мероприятий Конкурса.

6.3.12. Подготовить для размещения на информационных ресурсах не менее 2 (двух) публикаций: пресс-релиз и пост-релиз:

Пресс-релиз должен быть предоставлен не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала проведения Конкурса, направлен на анонсирование мероприятия и содержать информацию об условиях участия в Конкурсе, информацию о регистрации на мероприятие, а также контактные данные ответственных лиц за реализацию Конкурса со стороны Исполнителя. Пресс-релиз публикуется на информационных ресурсах Заказчика силами Заказчика.

Пост-релиз должен быть предоставлен не позднее 2 (двух) дней с момента окончания Конкурса и содержать информацию об итогах Конкурса, отзывы участников Конкурса. Пост-релиз публикуется в средстве массовой информации Республики Коми силами Исполнителя. Средство массовой информации должно быть согласовано с Заказчиком.

Публикации должны быть сделаны с использованием не менее 1 (одного) рекламного макета/фото/видео материала. Текст публикации: от 500 до 1500 печатных знаков без пробелов. Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении предоставляемой информации, в том числе гарантирует достоверность предоставляемой информации.

При всех размещениях информации обязательно упоминание (ссылка) об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства»; о том, что мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; о том, что участие в мероприятии бесплатное. Кроме того, публикации должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи заинтересованных лиц.

Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации на адрес электронной почты Заказчика: apo@minek.rkomi.ru. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения текста публикации Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает публикацию путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку.

В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование текст публикации.

## **7. Сдача-приёмка Услуги**

7.1. По окончании оказания услуги Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуги направляет Заказчику акт оказанных услуг, счёт, а также отчётные материалы по Конкурсу, являющиеся неотъемлемой частью акта оказанных услуг и включающие в себя:

- заявки участников по всем номинациям (по форме Приложения № 1 к настоящему Техническому заданию);
- План-график проведения Конкурса;
- Смету затрат на проведение Конкурса;
- заполненный лист регистрации участников Конкурса (в печатном и электронном виде в формате word) по форме Приложения № 2 к настоящему Техническому заданию;
- заполненный отчёт по Конкурсу (в печатном и электронном виде в формате word) по форме Приложения № 3 к настоящему Техническому заданию;
- заполненную информацию по СМСП – получателям услуги (в печатном и электронном виде в формате word) по форме Приложения № 4 к настоящему Техническому заданию;
- договор с субподрядчиком на оказание маркетинговых услуг;
- договор с субподрядчиком на изготовление видеороликов с победителями в номинациях в формате «История успеха»;
- скриншот опубликованного пост-релиза в средстве массовой информации

Республики Коми;

- фотоотчёт проведения Конкурса (не менее 100 цветных фотографий в электронном виде, разрешением не менее 10 Мрiх, размер не менее 10 \* 15 см, профессионально обработанные, с проставлением логотипа «Мой бизнес» (DVD-накопитель/Flashcard/внешний жесткий диск). При этом Исполнитель даёт согласие на использование материалов фотоотчёта Заказчику;

- видеозаписи проведения Конкурса (церемонии подведения итогов и награждения участников Конкурса; выступления конкурсантов);

- отчётный видеоролик, представляющий собой короткометражный, профессионально смонтированный видеоролик продолжительностью не менее 1 мин 30 секунд, содержащий краткий обзор проведенного Конкурса.

- не менее 3 (трех) видеоинтервью с победителями Конкурса, продолжительностью не менее 15 (пятнадцати) секунд.

7.2. Отчетные материалы предоставляются в 1 экземпляре на русском языке: в печатном виде – на бумажном носителе (формат А4), в электронном виде – на цифровом носителе (USB-флеш-накопитель/внешний жесткий диск), при этом Исполнителю цифровой носитель не возвращается.

7.3. За достоверность сведений в предоставляемых Исполнителем отчетных документах несет ответственность Исполнитель.

7.4. Оригиналы документов, предоставленных в печатном виде, должны содержать печать и подпись Исполнителя.

Приложение № 1  
к Техническому заданию  
на оказание услуги по организации и проведению Конкурса

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе  
«Молодой предприниматель Республики Коми»

<b>Наименование номинации</b> <i>(1 участник может подать заявку на несколько номинаций, номинация выбирается участником самостоятельно)</i>	
1.Производство	
2.Сфера услуг	
3.Торговля	
4.Социальный бизнес	
5.Успешный старт	
6.Цифровой бизнес	
7.Женский бизнес	
<b>Сведения об участнике</b>	
Субъект Российской Федерации	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Образование	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Профиль в социальных сетях (ВКонтакте и др.)	
<b>Сведения о бизнесе</b>	
Наименование (краткое и полное)	
Организационно-правовая форма	
Виды экономической деятельности согласно ОКВЭД	
ИНН	
Год основания компании	
Опишите основную идею Вашего бизнеса в одном-двух предложениях (это описание будет дословно воспроизводиться в презентационных материалах о Вашем проекте)	
Интернет-сайт компании (при наличии)	
Миссия компании (при наличии)	
<b>Становление бизнеса</b>	
Опишите краткую историю Вашего бизнеса, в том числе исходную идею, этапы становления бизнеса, источники первоначального капитала, имевшие место риски и существенные препятствия, которые были преодолены, а также ключевые показатели успеха <i>(не более 1000 символов)</i> .	
<b>Финансовые показатели</b>	
Перечислите основные финансовые показатели: оборот компании, объем чистой прибыли, среднемесячная выручка от реализации, среднемесячные расходы за два последних года; отразите динамику показателей рентабельности, доходов за два последних года <i>(не более 1000 символов)</i> .	



*Примечание: для организации моложе двух лет данные указываются за период существования бизнеса.*

### **Управленческие способности**

Опишите свои предпринимательские качества: умение управлять рисками, способность принимать решения в условиях неопределенности, способность к организации и руководству коллективной деятельностью, способность создать и реализовать эффективную бизнес-модель, генерировать и внедрять передовые идеи, способствующие увеличению прибыли организации и уменьшению издержек, и т.п. Опишите свой опыт работы, специальные навыки, основные достижения и т.д. *(не более 1000 символов).*

### **Конкурентоспособность**

Опишите основные конкурентные преимущества компании: уникальность Вашего продукта, особенности рынка, особые предложения Вашей компании (например, уровень обслуживания, условия доставки и т.п.) и т.д., поясните, как потребители решали проблему до того, как начали использовать Ваш продукт.

Оцените степень конкурентоспособности компании в масштабе микро- и макро-региона *(не более 1000 символов).*

### **Инвестиционная привлекательность**

Опишите производственные, финансовые, управленческие и коммерческие характеристики бизнеса, которые могут свидетельствовать о целесообразности и необходимости осуществления инвестиций в него *(не более 1000 символов).*

### **Инновационный подход**

Опишите, как поддерживается инновационный подход к разработке и внедрению основных продуктов или услуг, развитию бизнеса *(не более 1000 символов).*

### **Количество рабочих мест**

Укажите среднюю численность работников за прошедший год.

### **Планы на будущее**

Отразите видение вашего бизнеса через 3 года, 5 лет, 10 лет. Представьте планы относительно будущего организации, демонстрирующие Ваши навыки краткосрочного и долгосрочного планирования *(не более 1000 символов).*

Я согласен с условиями конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми», определенными в Положении о нем. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой

персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата	
Подпись	

к Техническому заданию  
на оказание услуги по организации и проведению Конкурса

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

участников конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

по договору оказания услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата проведения конкурса

№ пп	Ф.И.О. всех участников	ИНН	Город/район Республики Коми	Телефон	Электронная почта	Подпись*

\* – Настоящей подписью участник мероприятия дает свое согласие на автоматическую и неавтоматическую обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и организации, привлечённой для организации и проведения Конкурса. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участия в мероприятии и действует в течении 3 (трех) лет после его заполнения

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

МП





## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор оказания услуг №

г. Сыктывкар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Мартышиной Аллы Александровны, действующей на основании доверенности от 24.02.2021 № 010, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услугу по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми» (далее – услуга, Конкурс соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом услугу и оплатить её.

1.2. Требования к оказываемой услуге, объём, характеристики услуги согласованы в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к Договору.

1.3. Место и срок оказания услуги: МО ГО «Сыктывкар», Республика Коми, Российская Федерация, с момента заключения Договора до 23.09.2022. Точная дата и место проведения Конкурса предварительно согласуются с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до его начала.

1.4. Формат проведения Конкурса: очно. В случае внесения изменений в Указ главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности» и введении ограничительных мер на территории Республики Коми, сроки оказания услуг могут быть изменены и должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом услугу в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль порядка и сроков оказания услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной услуги, не соответствующей

условиям Договора.

2.2.6. Требовать предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания услуги, не соответствующей требованиям Договора, по устранению выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услугу в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору, и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуги и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Приступить к оказанию услуги не позднее дня заключения Договора и окончить оказание услуги в соответствии с пунктом 1.3. Договора.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания услуги.

2.3.12. Оказывать услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. По окончании оказания услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику акт оказанных услуг и отчётные материалы согласно Техническому заданию, являющемуся Приложением № 1 к Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнений Договора.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуги составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС облагается/не облагается).

3.2. Заказчик оплачивает услугу на основании выставленных Исполнителем счетов.

Счета выставляются в рублях. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

- 30% от стоимости услуги по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета Заказчиком в рамках заключенного Договора;
- 70% от стоимости услуги по Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг. Оплата производится после получения оригинала счета Заказчиком.

3.3. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работы (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путём перечисления денежных средств с расчётного счёта Заказчиком. Моментом исполнения обязанности по оплате денежных средств по Договору считается момент списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуги по Договору Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Заказчику акт оказанных услуг, счет (счет-фактуру), а также отчётные материалы, определенные в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к Договору.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения акта оказанных услуг проверяет отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью акта оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. Для проверки, оказанной Исполнителем услуги, предусмотренной Договором, в части её соответствия условиям Договора проводится соответствующая экспертиза. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком самостоятельно либо к ее проведению могут привлекаться эксперты.

4.4. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанной услуги требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр акта оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания услуги и/или недостатков в отчетных документах Заказчик отказывается от приёмки услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной Договором.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несёт ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет



Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) процентов от цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие неопределимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.12. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДЕЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающего наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на таких обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с Договором, а также из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, её аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заключая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.3. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к договору являются неотъемлемой его частью.

Приложение № 1: «Техническое задание».

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»

Исполнитель:

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,  
Республика Коми  
ИНН/КПП 1101164800/110101001  
ОГРН 1191121002852  
Р/с 40703810000060000028  
Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО  
БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»  
БИК 044030795  
К/с 30101810540300000795  
тел.: (8212)446025  
e-mail: ano@minek.rkomi.ru

Адрес:  
ИНН/КПП  
ОГРН  
Р/с  
Банк:  
БИК  
К/с  
тел.:  
e-mail:

Заместитель  
директора \_\_\_\_\_ А.А. Мартышина  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказания услуги по организации и проведению  
конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

Заказчик:  
АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»

Исполнитель:

Заместитель  
директора \_\_\_\_\_ А.А. Мартышина  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование закупки

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование участника

**Общий опыт выполнения мероприятий предпринимательской направленности**

Год	Годовой объем выполнения мероприятий предпринимательской направленности

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывать от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

полное наименование должности уполномоченного лица участника

подпись

Фамилия и инициалы

Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
1. Цена договора	<p><b>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</b> При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p><b>Порядок оценки:</b> <b>Значимость критерия: 40 %</b> <b>Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40</b> Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (Ц<sub>б</sub>), определяется по формуле:</p> $Ц_{б_i} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где: Ц<sub>б</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложенных по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p>	0,4	40%
2. Опыт участников закупки	<p><b>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</b></p> <p><b>Порядок оценки:</b> <b>Значимость критерия: 60 %</b> <b>Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60</b> <b>Максимальное количество баллов по показателю – 60</b> Оценивается предложение участника о количестве исполненных участником закупок договоров (контрактов) сопоставимого характера за период с 2021 по 2022 год. Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства. Приведенные сведения подтверждаются представлением копий договоров (контрактов) и актов к ним. Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации). Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле: Ц<sub>б(О)j</sub> = 100 x (К<sub>i</sub>/ К<sub>max</sub>), где: К<sub>i</sub> - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается; К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложенных по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг,</p>	0,6	60%

	<p>соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки. Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – <math>K_i = 0</math> баллов</p>	
<p><b>Итоговый рейтинг</b></p>	<p>Итоговый рейтинг <math>i</math>-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и стоимостному критериям оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = ЦБ_i \times KЗцены + ЦБ(О)_i \times KЗопыт$ <p>где:</p> <p><math>R_i</math> - итоговый рейтинг Заявки <math>i</math>-го Участника;</p> <p><math>ЦБ_i</math> - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»);</p> <p><math>KЗцены = 0,4</math> (что составляет 40%);</p> <p><math>KЗопыт = 0,6</math> (что составляет 60%);</p> <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%.</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>	

**ПРОЕКТ**

*На бланке организации (при наличии)*

*От кого (Наименование организации для  
юридического лица; фамилия, имя, отчество  
для физического лица)*

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.
2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			<small>Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.</small>

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по



месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_  
(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.  
Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_ должность уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

М.П.

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора  
на оказание услуги по организации и проведению конкурса  
«Молодой предприниматель Республики Коми»

*На бланке организации (при наличии)*

АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,  
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим (*указать наименование юридического лица, физического лица*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если я/наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

\_\_\_\_\_

*должность уполномоченного лица участника*

\_\_\_\_\_

*подпись*

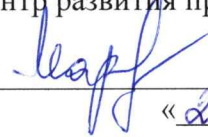
\_\_\_\_\_

*фамилия и инициалы*

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

  
А.А. Мартышина  
« 2 » августа 2022 года

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**1. Наименование закупки:** конкурс на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

**2. Способ закупки:** конкурс.

**3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:**

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства») для нужд Центра поддержки предпринимательства.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 220)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Кравцова Полина Владимировна.

**4. Организатор закупки:** функции организатора закупки выполняет заказчик.

**5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка:** <https://мойбизнес11.рф> (далее – сайт Заказчика)

**6. Предмет договора:** оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

**7. Описание объекта закупки:** определено техническим заданием.

**8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора:** 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

**9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:**

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

**10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: « 8 » августа 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, « 8 » августа 2022 года в 10:00 минут.

**12. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж « 8 » августа 2022 года, подведение итогов « 8 » августа 2022 года в 15:00 минут.

**13. Место оказания услуги:** МО ГО «Сыктывкар», Республика Коми, Российская Федерация.

**14. Сроки оказания услуги:** определены техническим заданием.

**15. Форма, сроки и порядок оплаты:** определены техническим заданием.

**16. Требования к участникам закупки:**

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются

предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) наличие у участника закупки опыта оказания услуг по проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

**17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:**

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки.

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

б) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положению;

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме Приложения № 1 к заявке.

8) не менее 2 (двух) копий договоров (контрактов) и актов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, заключенных не ранее 2021 года.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

**18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:**

Сведения об опыте успешного оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (договоры/контракты и акты к указанным договорам/контрактам).

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации:** любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

**20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:** установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

**21. Срок заключения договора:** с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

**22. Срок отказа от проведения закупки:** Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в 1 экз.
- 2) Техническое задание в 1 экз.
- 3) Проект договора в 1 экз.
- 4) Проект Заявки в 1 экз.
- 5) Формы документов, подаваемые в составе заявки в 1 экз.
- 6) Обязательство в 1 экз.

## ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по

месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора  
на оказание услуги по организации и проведению конкурса  
«Молодой предприниматель Республики Коми»

*На бланке организации (при наличии)*

АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,  
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим (*указать наименование юридического лица, физического лица*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если я/наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

\_\_\_\_\_ *должность уполномоченного лица участника*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия и инициалы*

М.П.



**Формы документов, подаваемые в составе заявки**

**Форма № 1**

**Наименование закупки** \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Общий опыт выполнения мероприятий предпринимательской направленности**

Год	Годовой объем выполнения мероприятий предпринимательской направленности

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

\_\_\_\_\_ *полное наименование должности уполномоченного лица участника*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия и инициалы*

## ПРОТОКОЛ № 8/1-КНК

### вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми».

**Место проведения вскрытия конвертов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время вскрытия конвертов:**

08.08.2022, 10:00

**Дата подписания протокола:**

08.08.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте представлена.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 86 (восемьдесят шесть).

<b>Наименование участника конкурса</b>	<b>Индивидуальный предприниматель Мелихов Александр Александрович</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар
Дата и время подачи заявки	08 августа 2022 года, 09:49

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

№ п/п	перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	2
2	Выписка из ЕГРИП	8
3	Копия паспорта	2
4	Обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
5	Копия паспорта	2
5	Копия договора оказания услуг от 18.01.2022 № 01-КНК-2022	34
6	Копия акта выполненных работ к договору оказания услуг от 18.01.2022 № 01-КНК-2022	1
7	Копия договора оказания услуги по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года Республики Коми» от 10.03.2021 № 001/3-2021	35
8	Акт сдачи-приемки выполненных работ по договору оказания услуги по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года Республики Коми» от 10.03.2021 № 001/3-2021	1

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок**:

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения о наличии у участника успешного опыта оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства (форма № 1)	2
2.	Копия договора оказания услуг от 18.01.2022 № 01-КНК-2022 и копия акта к нему	35
3.	Копия договора оказания услуги по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года Республики Коми» от 10.03.2021 № 001/3-2021 и копия акта к нему	36

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 коп.
2.	Сведения о наличии у участника успешного опыта оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Подтверждается документально

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на


официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_




А.А. Мартышина

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ 

Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_ 

М.Б. Зелянина

## ПРОТОКОЛ № 8/2-КНК

### рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми».

**Место проведения рассмотрения заявок:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время рассмотрения заявок:**

08.08.2022, 10:00

**Дата подписания протокола:**

08.08.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 08 августа 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 08 августа 2022 года № 8/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Мелихов Александр Александрович	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ИНН 110116818644 ОГРН 314110101400022

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла к выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник

соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А. участником конкурса.


### ГОЛОСОВАЛИ:

Члены Конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Мартышина А.А.	За
Шатунова Ю.В.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А.

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_  М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии

## ПРОТОКОЛ № 8/3-КНК

### подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми»

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми».

**Место подведения итогов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время подведения итогов:**

08.08.2022, 15:00

**Дата подписания протокола:**

08.08.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.
3. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 08 августа 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 08 августа 2022 года № 8/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 08 августа 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 08 августа 2022 года № 8/2-КНК).


3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	<b>Индивидуальный предприниматель Мелихов Александр Александрович</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар
Дата и время подачи заявки	08 августа 2022 года, 09:49


По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято решение: вопрос о возможности заключения договора на оказание услуги по организации


и проведению конкурса «Молодой предприниматель Республики Коми» с единственным участником конкурса оставить на усмотрение Заказчика, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ М.Б. Зелянина  
Секретарь комиссии